

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Práva a povinnosti účastníků

1.1 Účastníci mají právo

- účastnit se zájmového vzdělávání ve školní družině
- na bezpečné, podnětné a vstřícné prostředí
- na ochranu před všemi formami diskriminace, násilí a sociálně patologických jevů
- na respektování své osobnosti a individuálních potřeb
- na odpočinek, relaxaci a svobodnou volbu činností v rámci nabídky ŠD
- vyjadřovat své názory přiměřenou formou

1.2 Účastníci jsou povinni

- řádně docházet do ŠD dle přihlášky
- dodržovat vnitřní řád ŠD a pokyny vychovatelů
- chovat se slušně k ostatním účastníkům i zaměstnancům školy
- zapojovat se do nabízených činností přiměřeně svým schopnostem
- po skončení vyučování si uložit osobní věci na určené místo
- neopouštět prostory ŠD bez souhlasu vychovatele
- dbát na osobní hygienu a vhodné oblečení s ohledem na činnosti

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců

2.1 Zákonní zástupci mají právo

- přihlásit své dítě do ŠD
- být informováni o průběhu a organizaci zájmového vzdělávání
- konzultovat výchovné a vzdělávací záležitosti s vychovateli

2.2 Zákonní zástupci jsou povinni

- řádně vyplnit a podepsat přihlášku
- informovat o zdravotním stavu dítěte a jeho změnách
- včas omlouvat nepřítomnost dítěte
- dodržovat stanovený způsob uvolňování dítěte
- písemně oznámit změny v odchodu dítěte
- uhradit úplatu za ŠD dle platné směrnice
- zajistit, aby dítě dodržovalo pravidla ŠD

3. Pravidla vzájemných vztahů

Účastníci se chovají k zaměstnancům školy s respektem.

Zaměstnanci školy jednájí s účastníky vstřícně, spravedlivě a individuálně podporují jejich rozvoj.

Vztahy jsou založeny na vzájemné důvěře, respektu a bezpečné komunikaci.

4. Provoz a vnitřní režim školní družiny

4.1 Přihlašování

Na základě řádně vyplněné přihlášky.

Úplata je stanovena směrnicí školy.

4.2 Odhlašování

Probíhá písemnou formou s uvedením data ukončení docházky.

4.3 Ukončení docházky

Ředitelka školy může ukončit docházku účastníka v případě:

- opakovaného porušování vnitřního řádu
- ohrožování bezpečnosti ostatních
- dlouhodobé neomluvené absence
- neuhrazení úplaty

Před ukončením docházky je zákonný zástupce prokazatelně informován.

4.4 Provozní doba

6:00 – 8:00

11:40 – 16:00

4.5 Odchody a přesuny

- Účastníci odcházejí dle údajů v přihlášce.
- Samostatný odchod nebo přesun na kroužky je možný pouze na základě písemného souhlasu zákonného zástupce.
- Za přesun mimo ŠD přebírá odpovědnost dle charakteru aktivity příslušný pedagog.

4.6 Nevyzvednutí dítěte

- Vychovatel kontaktuje zákonné zástupce.
- Pokud se nepodaří spojení, postupuje dle krizového plánu školy.
- V krajním případě kontaktuje Policii ČR nebo OSPOD.

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

- a) Všichni zaměstnanci dodržují BOZP a požární předpisy
- b) Účastníci jsou poučeni o bezpečnosti na začátku školního roku
- c) Každý úraz je evidován a řešen dle platných předpisů
- d) Do ŠD není dovoleno nosit nebezpečné nebo nevhodné předměty
- e) Účastníci dbají pokynů vychovatelů v oblasti bezpečnosti

6. Ochrana před rizikovým chováním

- Ve ŠD není tolerována žádná forma šikany, diskriminace ani násilí.
- Vychovatelé aktivně podporují pozitivní vztahy mezi účastníky.
- Důraz je kladen na prevenci a včasné řešení problémů.

7. Zacházení s majetkem

- Účastníci šetrně zacházejí s majetkem školy.
- Při poškození majetku škola řeší náhradu se zákonnými zástupci.
- Do ŠD si děti nosí pouze potřebné věci.
- Cenné předměty mají u sebe nebo na určeném místě.

Mobilní zařízení

Používání mobilních telefonů a chytrých zařízení je omezeno a řídí se pokyny vychovatelů.

8. Závěrečná ustanovení

Tento vnitřní řád je závazný pro všechny účastníky a jejich zákonné zástupce.
Je zveřejněn na webových stránkách školy a dostupný v prostorách ŠD.
Nabývá účinnosti dne 1.9.2025

V Uherském Ostrohu dne 1.9.2025

PaedDr. Dagmar Bistrá
ředitelka školy