

# Školní řád

## Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Směrnice obsahuje tyto kapitoly:

- výkon práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a pravidla o vzájemných vztazích zaměstnanců školy, žáků a jejich zákonných zástupců.
- provoz a vnitřní režim školy
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků
- pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Školní řád a jeho dodržování se vztahuje na žáky školy, zákonné zástupce žáků a zaměstnance školy.

## I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy,

### A. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

#### **Žáci mají právo:**

1. na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
2. být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
3. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
4. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
5. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
6. na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
7. být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve škole.

#### **Žáci jsou povinni:**

1. řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
2. dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,

3. plnit pokyny všech pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

### Upřesnění povinností žáků:

1. Žáci se ve škole chovají slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbají pokynů všech Pracovníků školy, dodržují školní řád školy a řady odborných učeben.
2. Žáci chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků, do školní družiny a školního klubu je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se mohou vždy ke konci pololetí.
3. Během vyučování mají žáci **vypnuté** mobilní telefony a jiná technická zařízení k pořizování audio, video nebo kombinovaných nahrávek a **uloženy** v uzamčených šatních skříňkách. Používání těchto zařízení v prostorech školy bez souhlasu vyučujících je považováno za závažné porušení školního řádu. Při školních akcích konaných mimo prostory školy jsou žáci povinni respektovat pravidla používání těchto přístrojů daná příslušnými vyučujícími a přizpůsobená charakteru akce.
4. Žáci se řádně a systematicky připravují na vyučování.
5. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností.
6. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit výchovné opatření dle pravidel pro hodnocení žáků, která jsou součástí školního řádu.
7. Žáci se chovají slušně i mimo vyučování a ve volných dnech či o prázdninách. Za jejich chování či účast na akcích mimo vyučování zodpovídají zákonní zástupci žáka.
8. Žáci, kteří po splnění povinné školní docházky pokračují v základním vzdělávání na naší základní škole, mohou být při porušování školního řádu vyloučeni z naší základní školy.

## II. Provoz a vnitřní režim školy

### A. Režim činnosti ve škole

1. Školní budova je pro pracovníky školy otevřena od 6.00 hodin do 17.30 hodin. Mimo tuto dobu, v sobotu, v neděli a ve dny pracovního volna je přístup do budovy školy možný jen s vědomím ředitele školy. Škola je mimo provoz střežena bezpečnostní agenturou.
2. Žáci se před vyučováním shromažďují na prostranství před hlavním vstupem do areálu školy. Do školy jsou vpuštěni školníkem hlavním vchodem v 7.40 hodin. Před 1. vyučovací hodinou žáci nesmí používat do školy jiný vstup než hlavní. Během uzamčení hlavního vchodu (8.00 – 13.30) žáci používají vchod naproti domova důchodců, kde je nainstalován „elektronický vrátný“. Žáci nesmí do školy vstupovat na kolečkových bruslích a skateboardech.

3. Pokud žáci používají při cestě do školy jízdní kolo, toto si uzamykají do stojanů určených žákům před školou. Žáci nesmí kola odkládat do stojanů pro pracovníky školy, opírat o budovu školy, odkládat v areálu školy či vnášet do budovy školy.
4. Pokud žáci zahajují výuku později než 1. vyučovací hodinu (např. 2. hodinu), vstupují do školy nejdříve 20 minut před zahájením hodiny, prostory šaten opustí až po zvonění, které ukončuje předcházející hodinu. Před odpoledním vyučováním vstupují žáci nejdříve 15 minut před jeho zahájením, prostory šaten opustí až po zvonění, které ukončuje předcházející hodinu.
5. Stanovení vyučovací doby:

1. h	8.00 – 8.45
2. h	8.55 – 9.40
3. h	10.00 – 10.45
4. h	10.55 – 11.40
5. h	11.50 – 12.35
6. h	12.45 – 13.30
7. h	13.35 – 14.20
8. h	14.25 – 15.10

V odůvodněných případech (doučování, laboratorní práce apod.) může být vyučování zahájeno v 0. hodinu (7.00 – 7.45). V tomto případě si vyučující vyzvedává žáky v šatnách. Pokud je vyučování ukončeno v jinou dobu, než je stanoveno rozvrhem žáka, je toto oznámeno rodičům písemně nejméně 1 den předem.

Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.

6. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv, oblečení (bundy, kabáty) a další věci (např. brusle, hokejky) ve své uzamčené skříňce. Poté ihned odcházejí do učeben, v šatnách se zbytečně nezdržují a nevysedávají tam. Do tříd a dalších prostor školy žáci vstupují v prezůvkách, ne ve sportovní obuvi (mimo tělocvičnu). Při vyučování jsou žáci vhodně a čistě upraveni a oblečení. V průběhu vyučování vstupují žáci do šaten pouze ve výjimečných případech. Každý žák obdrží na základě vratné zálohy 100 Kč klíč od své vlastní šatnové skříňky. Po celou dobu školního roku zodpovídá za uzamčení své skříňky a dobrý stav své skříňky (zákaz lepení materiálů na skříňku z venku ani zevnitř, popisování skříňky, odlepování čísla skříňky apod.), udržuje ji v souladu s bezpečnostními a hygienickými předpisy. Na pokyn třídního učitele umožní vstup do skříňky a vyklizení skříňky. Klíč od skříňky odevzdá žák TU při přestupu na 2. stupeň ZŠ, při ukončení povinné školní docházky na ZŠ nebo přestupu na jinou ZŠ. Pokud dojde během používání skříňky k jejímu poškození či ztrátě klíče, bude toto žákovi naučováno k úhradě.
7. Služba třídy dohlíží na pořádek po zazvonění na zahájení hodiny. Pokud se vyučující nedostaví do 5 minut, oznámí tuto skutečnost ředitelství školy.
8. O přestávkách se žáci pohybují převážně jen ve svém podlaží, nepobývají v prostorech

schodišť a šaten.

Školní bufet mohou žáci navštěvovat jen před vyučováním (7.40 – 8.00) nebo o přestávkách. Přestávku po 1. vyučovací hodině využívají k návštěvě bufetu (pokud je v provozu) přednostně žáci 1. stupně, přestávku po 2. vyučovací hodině přednostně žáci 2. stupně.

Areál školního dvoru mohou žáci navštěvovat jenom o přestávce po 2. vyučovací hodině, a to jen v době příznivého počasí a jenom pod dohledem třídních učitelů či jiných pověřených pracovníků školy.

Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez svolení vyučujících, výjimkou je doba mezi dopoledním o odpoledním vyučováním. Pokud v tuto dobu žáci školní budovu opustí, škola nenese za ně odpovědnost. Žáci, kteří tráví dobu mezi dopoledním a odpoledním vyučováním ve školní budově, se řídí pokyny stanoveného dohledu (ten určí zvláště místo, na němž se daní žáci zdržují).

9. Bez vyzvání žáci nevstupují do kabinetů učitelů.

10. Ve školních budovách pobývají žáci pouze v době stanovené rozvrhem, bez souhlasu ředitelství školy se žáci mimo vyučování nezdržují ani ve venkovních prostorech školy (prostranství před školou, školní dvůr, školní hřiště, školní zahrada). Žáci dbají na pořádek a čistotu v okolí školy.

11. Výdej obědů ve školní jídelně: 11.15 - 14.00 hodin

Provoz školní družiny: 6.15 - 7.45 hodin a 11.45 – 16.00 hodin

Provoz školního klubu: dle jednotlivých skupin

### B. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům. Počet osob, zajišťujících takovou akci, stanovuje s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou informací.
4. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské výchovně-vzdělávací zájezdy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu

tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

5. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.  
Za dodržování předpisů o BOZ odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
6. Součástí výuky je také výuka plavání ve dvou ročnících prvního stupně a lyžařský výchovně-vzdělávací zájezd v osmém ročníku. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.
7. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

### C. Docházka do školy

#### **1. Omlouvání žáků:**

Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaných důvodů (onemocnění apod.), je zákonný zástupce žáka povinen tuto skutečnost oznámit třídnímu učiteli do 2 dnů od zahájení nepřítomnosti, a to písemně nebo telefonicky. Po návratu žáka do školy zákonný zástupce doloží do 3 dnů písemně do žákovské knížce důvody nepřítomnosti. Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo ředitel školy může vyžádat doklady (např. lékařské potvrzení) potvrzující oprávněnost absence. Pozdější doložení absence zákonným zástupcem žáka nebo nedodání požadovaných dokladů při podezření na neomluvenou absenci může být bráno jako absence neomluvená.

#### **2. Uvolňování žáků:**

Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých (např. celodenní lékařská prohlídka, dovolená s rodiči apod.), požádá rodič:

- předem písemně do žákovské knížky třídního učitele při uvolnění na 2 dny,
- předem písemně na zvláštním tiskopisu (k dispozici u ředitele školy) ředitele školy při uvolnění na 3 a více dnů.

Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých (např. lékařská prohlídka – část dne, chce odcházet např. po 2. vyučovací hodině), požádá rodič:

- předem písemně do žákovské knížky třídního učitele, výjimečně učitele příští vyučovací hodiny či ředitele školy. Pokud žák nebude mít v žákovské knížce žádost, třídní učitel ho neuvolní (pokud žák školu přesto opustí, bude jeho absence brána jako absence neomluvená).

Na ZŠ je spuštěna možnost pro komunikaci mezi rodiči a pedagogickými pracovníky školy – systém KOMENS, který plně odpovídá podmínkám GDPR a nahrazuje komunikaci přes osobní e-maily a osobní telefony pedagogických pracovníků při omlouvání z vyučování. Do systému KOMENS se rodiče dostanou po přihlášení do elektronických žákovských knížek a zvolení KOMENS.

3. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

## D. Zákonní zástupci žáků

1. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:
  - a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
  - b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
  - c) informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn,
  - d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
  - e) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona č. 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

## E. Zaměstnanci školy

1. Pedagogičtí i provozní zaměstnanci školy se řídí závaznými pokyny danými pracovním řádem, zákoníkem práce a vnitřními směrnici a předpisy vydanými ředitelem školy.
2. Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 20 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dohledu nad žáky. Provozní zaměstnanci přicházejí do školy tak, aby mohli vykonávat svoji činnost v souladu s přehledem pracovní doby. Při příchodu do školy si svým čipem evidují příchod/odchod v kanceláři školy, příp. ve školní kuchyni.
3. Po příchodu do školy odkládají zaměstnanci své věci na místech k tomu určených (kabinety, místnosti pro provozní zaměstnance), které jsou v jejich nepřítomnosti uzamknuty či jinak zabezpečeny proti krádežím. Peněžní částky, doklady a cenné věci si ukládají pouze do uzamykatelných zásuvek, k dispozici mají trezor v ředitelně školy. Učitelé neposílají žáky samostatně do kabinetů pro věci či pomůcky ani jim nedávají k dispozici klíče od jednotlivých místností.
4. Zaměstnanci školy nesmí žáky v době vyučování využívat k vyřizování soukromých záležitostí, nesmí žáky uvolňovat k činnostem mimo budovu školy bez dozoru dospělé osoby. Rovněž nesmí samotné žáky posílat k lékaři či domů (viz uvolňování žáků).
5. Všichni pedagogičtí pracovníci věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činnostmi školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti. Zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Pravidelně informují zákonné zástupce žáka o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů a žákovských knížek a na třídních schůzkách a konzultačních odpoledních.
6. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy, evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti dle stanovených pravidel. Kontrolují,

zda rodiče sledují zápisy v žákovských knížkách.

7. Po skončení poslední vyučovací hodiny je vyučující povinen překontrolovat v součinnosti se žákovskou službou pořádek ve třídě, čistotu tabule, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagog odchází ze třídy poslední, odvádí žáky do šaten. Třídní knihu třídy, v níž se při výuce střídá více učitelů, odnáší do kanceláře.
8. Všichni pracovníci školy při odchodu z budovy zkontrolují uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech, odpojí ze sítě varné konvice, uživatelé počítačů vypnou počítače. Před odchodem z budovy se zapisují do evidence pracovní doby v kanceláři školy, příp. ve školní kuchyni, v kanceláři se seznámí s přehledem zastupování a dohledů na další den.

#### F. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

1. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
2. Všichni zaměstnanci školy žáky chrání před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním. Dbají, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost věnují ochraně před návykovými látkami.
3. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 679/2016 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů.
4. Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
5. Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

#### III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

1. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a na akcích s ním přímo souvisejících. Škola poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
2. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

3. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, ve všech budovách školy platí zákaz kouření a požívání alkoholických nápojů.
4. Pobyt žáků v tělocvičně, dílnách, odborných pracovnách, školní družině, školní jídelně či na školním hřišti se řídí řády těchto pracoven a pokyny pracovníků školy. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZ a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.
5. Přesuny žáků do odborných učeben se provádějí hromadně, před odbornými učebnami se žáci shromažďují až těsně před zvoněním na hodinu. Do učebny vstupují až po vyzvání vyučujícího.
6. Žáci chodící na obědy do školní jídelny se po odvedení do šaten (vyučujícím poslední hodiny) dále řídí pokyny dohledu u šaten a dohledu v jídelně.
7. Ve škole lze používat pouze schválené a evidované elektrické spotřebiče.
8. Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích pořádaných školou tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žáci chrání zdraví své, zdraví spolužáků i zdraví pracovníků školy.
9. Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé. Konzumace či nošení výrobků obsahujících nikotin, alkohol, omamné a psychotropní látky do školy je považováno za porušování školní řádu, distribuce omamných a psychotropních látek je v České republice považována za **protiprávní jednání**. Tímto školním řádem je zároveň stanoven zákaz vstupu do školy pod vlivem omamných a psychotropních látek.
10. Při řešení problémů z předcházejícího bodu škola postupuje v souladu s platnými předpisy a pokyny příslušných orgánů, spolupracuje se zákonnými zástupci žáků (např. požádání o souhlas s orientačním testováním jejich dítěte na přítomnost alkoholu či omamných a psychotropních látek), orgány sociálně-právní ochrany dětí a příslušného oddělení Policie ČR.
11. Žáci dbají na osobní hygienu, nosí a používají vlastní ručníky. Žáci dbají na pořádek a čistotu všech prostor školy. Pořádek a čistotu tříd zajišťují služby žáků, dohled nad pořádkem ve třídě provede vyučující poslední hodiny ve třídě.
12. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele. Větrání ve třídách se provádí jen spodními okny dle pokynů vyučujících. Žáci běžně nemanipulují s okny ani žaluziemi.
13. Žáci ihned hlásí třídnímu učiteli či pedagogickému dozoru jakékoliv závady, poruchy, úraz apod. Při úrazu pracovník školy poskytne žákovi nebo jiné osobě první pomoc a zajistí ošetření lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů.
14. Žáci ihned hlásí třídnímu učiteli nebo řediteli školy jakékoliv náznaky či projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Pracovníci školy jsou povinni se těmito náznaky či projevy vážně zabývat.

#### IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků .

1. Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením a vrátit jej na konci roku v řádném stavu.
2. Žáci zacházejí taktéž se školními potřebami a pomůckami šetrně, udržují své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením, šetří elektrinou a vodou.
3. Žáci nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu a pokynů učitelů.
4. Žáci nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jejich nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů, si žáci ukládají během celého vyučování do svých uzamčených šatních skříněk. Jakoukoliv ztrátu věci žáci oznámí neprodleně třídnímu učiteli a ten řediteli školy.
5. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dohledem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

#### V. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

##### **Pravidla pro hodnocení žáků:**

Obecná pravidla pro hodnocení žáků upravuje Vyhláška č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

Cílem hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, prostřednictvím které získává informace o tom, jak danou problematiku zvládá, jak dovede zacházet s tím, co se naučil, v čem se zlepšil a v čem ještě chybuje. Nedílnou součástí hodnocení musí být konkrétní návod, jak má žák postupovat, aby přetrvávající nedostatky odstranil.

Pro celkové hodnocení používáme klasifikaci (stupně 1 – 5). Na požádání zákonných zástupců a v součinnosti s PPP a dále pak u žáků z Ukrajiny se v jednotlivých případech používá hodnocení slovní.

Hodnocení by mělo vést k pozitivnímu vyjádření a mělo by být pro žáky motivující. U průběžného hodnocení používáme různé formy, od klasifikace přes bodové hodnocení, slovní hodnocení, až po sebehodnocení žáků. Žáci jsou cíleně vedeni k sebehodnocení a k sebekontrolě, s chybou či nedostatkem se dále pracuje.

##### **Kritéria pro hodnocení:**

- zvládnutí výstupů jednotlivých vyučovacích předmětů v rámci individuálních možností dítěte
- schopnost řešit problémové situace
- úroveň komunikačních dovedností
- schopnost vykonávat činnost smysluplně a řešit předpokládané problémy tvůrčím způsobem
- změny v chování, jednání, postojích a mezilidských vztazích
- míra zodpovědnosti a tolerance, kterou žák pocítuje

## A. Hodnocení prospěchu

### **Stupně klasifikace**

Žák je ve vyučovacích předmětech klasifikován stupni 1 až 5. Pro sjednocení klasifikace na škole jsou jednotlivé klasifikační stupně popsány takto:

#### 1. Předměty s převahou teoretického zaměření:

##### **Stupeň 1 (výborný):**

- Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi.
- Žák pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti, samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí.
- Žák myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný.
- Žák má grafický projev přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

##### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

- Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a plně.
- Žák pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí.
- Žák myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.
- Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

##### **Stupeň 3 (dobrý)**

- Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky.
- Žák dovede za pomoci učitele korigovat podstatnější nepřesnosti a chyby. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických i praktických úkolů se dopouští chyb.
- Žák uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby.

- Žák má v ústním a písemném projevu nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Žák je schopen studovat podle návodu učitele.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

- Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky.
- V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při používání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé.
- Žákův ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický.
- Žák dovede s pomocí učitele závažné nedostatky a chyby s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

- Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky.
- V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby.
- Žák nedovede své vědomosti uplatnit při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí ani s podněty učitele.
- Žák neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.
- Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

## **2. Předměty s převahou praktického zaměření**

### **Stupeň 1 (výborný)**

- Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně, tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti.
- Žák samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků.
- Žák si účelně organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

- Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktických činnostech.

- Žák vykonává praktické činnosti samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky.
- Účelně si organizuje práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálu a energie se dopouští malých chyb.
- Žák obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

- Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. S pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti.
- Žák se v praktických činnostech dopouští chyb při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky.
- Žák vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí.
- Žák je schopen na podněty učitele schopen hospodárně využívat suroviny, materiál a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

- Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele.
- V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti.
- Žák méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálu a energie.
- Žák se dopouští závažnějších nedostatků v obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

- Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky.
- Žák nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné nedosahují předepsané ukazatele.
- Žák si nedokáže zorganizovat práci na pracovišti, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí.
- Žák nevyužívá hospodárně surovin, materiálu a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

## **Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

Způsob hodnocení a klasifikace žáka bude vycházet ze znalostí příznaků postižení a bude se uplatňovat ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka po celou školní docházku.

Vyučující při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků se zaměří na motivační složku hodnocení, budou hodnotit jevy, které žák zvládl.

Při hodnocení budeme využívat různé formy bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb. Pro zjišťování úrovně výsledků upřednostňujeme ten projev, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výsledky. Posuzujeme také individuální zlepšení žáka.

Žákům umožňujeme zažít pocit úspěchu, poskytujeme takové úlevy, které pomohou odhalit, co žáci doopravdy umí a dovedou.

Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

Používání širšího slovního hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.

Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

#### Podpůrná opatření prvního stupně

- Podpora sebehodnocení
- Volba kritérií hodnocení v závislosti na charakteru problému
- Hodnocení směřovat k posílení motivace žáka
- Hodnotit procvičené a upevněné učivo

#### Podpůrná opatření druhého stupně

- Hodnocení vychází ze zjištěných specifík žáka
- Kritéria hodnocení nastavíme tak, aby žák mohl dosahovat osobního pokroku
- V IVP budou jasně a srozumitelně formulována hodnotící kritéria
- Celkové hodnocení žáka s potřebou podpůrných opatření bude zohledňovat, jak omezení žáka, tak jeho pokroky ve vzdělávání

#### Podpůrná opatření třetího stupně

- Hodnocení vychází ze zjištěných specifík žáka
- Kritéria hodnocení nastavíme tak, aby žák mohl dosahovat osobního pokroku
- V IVP jasně stanovíme hodnotící kritéria, třídu hodnocených vlastností i hodnotící škálu
- Podporujeme sebehodnocení žáka
- Využíváme všechny prvky hodnocení, které zvyšují motivaci žáka k učení

#### Podpůrná opatření čtvrtého stupně

- Hodnocení vychází ze zjištěných specifík žáka
- Kritéria hodnocení nastavíme tak, aby žák mohl dosahovat osobního pokroku
- V IVP jasně stanovíme hodnotící kritéria, třídu hodnocených vlastností i hodnotící škálu
- Výchozí bodem pro hodnocení je analýza učiva zaměřená na didaktickou přístupnost učiva pro žákovo učení a pozitivní motivaci k dalšímu vzdělávání
- Úpravy kritérií pro hodnocení, slovní hodnocení
- Podpora sebehodnocení
- Motivace ke vzdělávání

## Podpůrná opatření pátého stupně

- Východiskem pro hodnocení je hlavně podpora žáka ve vzdělávání
- Při hodnocení budeme vycházet ze zdravotního stavu žáka
- Při hodnocení budeme přihlížet na individuální schopnosti žáka dosahovat pokroku
- Využíváme různé formy hodnocení, včetně slovního hodnocení

Při průběžném hodnocení žáka lze používat také tzv. mezistupně.

Situaci, kdy žák ke konci prvního nebo druhého pololetí nemůže být hodnocen, projedná vyučující předem s ředitelem školy. Při projednání budou zvažovány objektivní příčiny, které k situaci vedly.

## B. Získávání podkladů pro hodnocení prospěchu

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci žáků získávají vyučující soustavným diagnostickým pozorováním žáka, sledováním jeho výkonu a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), kontrolními písemnými pracemi, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotními pracovníky.
2. Každý žák musí mít v každém předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu z ústního zkoušení. Četnost známek se posuzuje také hodinovou týdenní dotací daného předmětu. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.
3. Zkoušení žáka se provádí zásadně před kolektivem třídy. Individuální přezkušování po vyučování je nepřipustné.
4. Při každé klasifikaci vyučující oznamuje výsledek klasifikace a zdůvodňuje ho. Při ústním, zkoušení oznamuje učitel žákovi výsledek okamžitě, u písemných zkoušek a prací a praktických činnostech, jejichž výsledkem je grafická práce nebo protokol, oznámí žákovi výsledek nejpozději do 7 dnů. Zápis známek do elektronické žákovské knížky provede vyučující nejpozději do 7 dnů.  
V elektronické žákovské knížce se objevuje i tzv. vážený průměr ze známek, který však není jediným z kritérií pro celkové hodnocení žáka z daného předmětu.
5. Kontrolní práce a další druhy zkoušek rozvrhne vyučující rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nehromadily v určitých obdobích. O termínech písemné zkoušky, která trvá déle než 25 minut, informuje vyučující žáky předem a jsou s tímto seznámeni také ostatní vyučující třídy (např. zápisem do třídní knihy nebo na tabuli). V jednom dni mohou žáci konat maximálně jednu zkoušku uvedeného charakteru.
6. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace. Podklady pro klasifikaci je vyučující uchovat až do termínu možného odvolání zákonného zástupce žáka proti klasifikaci. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo např. rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá příslušný vyučující klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
7. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období.

8. V případě absence žáka z důvodu nemoci nebo jiných závažných důvodů vytvoří vyučující po dohodě se zákonným zástupcem žáka dostatečný prostor pro doučení látky a průběžnou klasifikaci žáka po příchodu do školy. Vyučující dodržuje zásady pedagogického taktu, zejména neklasifikuje žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden.
9. Při klasifikaci respektuje vyučující doporučení u žáků se specifickými poruchami učení a chování, zvláště u integrovaných dětí.

### C. Výchovná opatření

1. Výchovná opatření jsou pochvaly a opatření k posílení kázně, udělují se během celého klasifikačního období v souladu se školským zákonem.
2. Výchovná opatření se oznamují zákonnému zástupci žáka na zvláštním formuláři, který se po podpisu žáka a zákonného zástupce žáka zakládá jako příloha katalogového listu.
3. Za jeden přestupek proti školnímu řádu se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.
4. Pro sjednocení udělování výchovných opatření na škole jsou jednotlivá opatření popsána takto:

#### Napomenutí třídního učitele:

Žák se dopustil ojedinělého a neúmyslného porušení školního řádu, občas zapomínal žákovskou knížku, pomůcky na vyučování a zadané úkoly, občas měl pozdní příchody do školy, špatně vykonával povinnosti třídní služby.

Činy nebyly závažné pro společnost, spíše se jednalo o přestupky v rámci školního života.

#### Důtka třídního učitele:

Žák se dopouštěl opakovaného drobného porušení školního řádu, nenosil přezůvky, cvičební úbor do TV, pomůcky na vyučování, vyhýbal se plnění povinností, opakovaně nenosil žákovskou knížku, nevhodně jednal v rámci vrstevnických vztahů – drobné útoky na spolužáky či dospělé, dopustil se drobného ničení školního majetku, vědomě neplnil zadané úkoly a povinnosti, měl pozdní příchody do školy (TU individuálně posoudí žáka a vliv rodiče na pozdní příchod), měl nejvýše 2 neomluvené hodiny za pololetí (jedná se o nepřítomnost ve škole zaviněnou žákem a třídním učitelem neomluvenou).

Činy nebyly závažné pro společnost, spíše se jednalo o přestupky v rámci školního života.

Žák byl přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

#### Důtka ředitele školy:

Žák se dopustil ojedinělého hrubého porušení školního řádu (významná je ojedinělost počínání žáka – tzn., že se chyba v hodnoceném období neopakovala), dopouštěl se porušování společenských pravidel – nevhodné jednání v rámci vrstevnických vztahů (útok na spolužáka či dospělého – jednorázové agresivní chování), opakovaně se dopouštěl ničení školního majetku, často neplnil zadané úkoly, úmyslně poškozoval a ztrácel žákovskou knížku, měl časté pozdní příchody do školy (TU individuálně posoudí žáka a vliv rodiče na pozdní příchod), měl 3 – 6 neomluvených hodin za pololetí (jedná se o nepřítomnost ve škole zaviněnou žákem a třídním učitelem neomluvenou).

Žák nebyl vždy přístupný výchovnému působení a snaže se své chyby napravit.

#### Pochvala nebo jiné ocenění ředitele školy:

Za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

#### Pochvala třídního učitele:

Za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

## D. Hodnocení chování

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli, a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
2. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka. K uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření nebyla účinná.
3. Chování žáka je klasifikováno stupni 1 až 3. Pro sjednocení klasifikace na škole jsou jednotlivé klasifikační stupně popsány takto:  
Stupeň 1 (velmi dobré): Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k upevňování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Nedopouští se ani méně závažných přestupků.  
Stupeň 2 (uspokojivé): Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanovením školního řádu. Žák se dopustil závažného přestupku proti pravidlům chování nebo řádu školy. Nepřispívá aktivně k upevňování kolektivu. Žák měl 7 – 16 neomluvených hodin za pololetí (jedná se o nepřítomnost ve škole zaviněnou žákem a třídním učitelem neomluvenou).  
Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.  
Stupeň 3 (méně uspokojivé): Žák se opakovaně dopouští závažných přestupků proti pravidlům chování nebo řádu školy. Zpravidla se před udělením 3. stupně dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování. Žák měl více než 16 neomluvených hodin za pololetí (jedná se o nepřítomnost ve škole zaviněnou žákem a třídním učitelem neomluvenou).

## E. Zvláštní ustanovení

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

### Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.

Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.

Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě.

Žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

### Režim

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu

vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí:

- on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,
- off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení
- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
- průběžnou kontrolní a hospitační činnost vedení školy.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách.

Pokud nebude možné uskutečňovat praktické vyučování na reálných pracovištích ani na školním pracovišti, bude toto praktické vyučování nahrazeno po dobu uzavření škol teoretickou výukou a po ukončení uzavření škol bude posíleno zase praktické vyučování.

Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

### Hodnocení výsledků vzdělávání

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku. Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě.

Zapojení žáka či nedostačující míra zapojení do distanční výuky se neodrazí v hodnocení klasifikačním stupněm.

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím

- komunikační platformy školy (Bakaláři – KOMENS), případně
- skupinovým chatem, videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky, případně
- písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.

### Podmínky zacházení s majetkem školy

V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (notebook, sluchátka, ...), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

#### Závěrečná ustanovení:

1. Zrušuje se předchozí znění této směrnice – Školní řád, č. j. 233/2022 ze dne 19. dubna 2022. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Skartačním řádem pro školy a školská zařízení (Věstník MŠMT 1986, sešit č. 6).
2. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením na nástěnce u šaten v přízemí školy a v kanceláři školy.  
Pedagogičtí zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě, provozní zaměstnanci na provozní poradě.  
Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.  
Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání školního řádu na třídních schůzkách, řád je pro ně zpřístupněn v budově školy a na webových stránkách školy.

V Uherském Ostrohu dne 17. června 2025.

PaedDr. Dagmar Bistrá  
ředitelka školy