



Vnitřní řád školní jídelny

Vyplývá ze:

- zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
- vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- platných hygienických předpisů

Působnost směrnice:

Vnitřní řád školní jídelny upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, zaměstnanců školy a dalších strážníků, kteří se stravují ve školní jídelně (dále jen „strážníci“), podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ŠJ, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a podmínky zacházení s majetkem ŠJ. Škola se zavazuje vydávat stravu pro strážníka v souladu se všemi pravidly a normami vztahujícími se ke školnímu stravování, zejména v souladu s ustanoveními Vyhlášky o školním stravování a Vyhlášky Ministerstva zdravotnictví č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologických závažných, ve znění pozdějších předpisů. Finanční limit na nákup potravin se stanovuje dle Vyhlášky o školním stravování. Škola si vyhrazuje právo na úpravu ceny v rozmezí finančního limitu podle vývoje cen na trhu.

I. Práva a povinnosti strážníků, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy

Strážník má právo:

- stravovat se ve školní jídelně podle školského zákona
- na odběr jednoho hlavního jídla denně
- cizí strážníci mají právo odebrat pokrm, po řádném přihlášení
- na kvalitní a vyváženou stravu podle zásad racionální výživy
- na kulturní prostředí při stolování
- na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií
- na dostatek času pro konzumaci oběda
- informace o složení a přítomnosti alergenů
- podávat podněty k činnosti ŠJ (telefonicky, e-mailem nebo osobně)

Strávník má povinnost:

- dodržovat vnitřní řád školní jídelny chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování
- řídit se pokyny dohlížejícího pedagoga a pracovníků pro výdej stravy
- odnést po jídle použité nádobí, zanechat po sobě čisté místo u stolu a zasunout židli

Pravidla vzájemných vztahů mezi strávníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy:

- pedagogický pracovník zajišťující dohled nad dětmi/žáky zajišťuje bezpečnost a nezbytná organizační opatření
- je zakázáno kouření a používání elektronických cigaret, konzumovat alkohol a jiné rizikové (omamné) látky ve všech prostorách ŠJ
- není dovoleno nosit do ŠJ předměty, které by mohly narušovat a ohrožovat zdraví strávníků
- děti/žáci jsou ve vztahu k pracovníkům pro výdej stravy a pedagogickému dohledu povinni dodržovat pravidla slušného chování
- dohlížející pedagog a pracovníci pro výdej stravy, které vydávají stravu, jsou povinni respektovat práva dětí/žáků a zajišťovat jejich uplatňování
- vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti

II. Provoz školní jídelny, organizace činnosti

- Před začátkem školního roku je nutno přihlásit nové žáky (prvňáčky) v měsíci srpnu ke stravování, stálí strávníci jsou automaticky přihlášení.
- Do školní jídelny-výdejny mají povolen vstup pouze žáci – strávníci a pracovníci školy. Pokud to situace vyžaduje také rodiče, kteří si jdou pro stravu v první den nemoci dítěte.
- Výdej obědů pro žáky probíhá od 10:45 hod. - 14:00 hod. (podle rozvrhu).
- Výdej obědů pro cizí strávníky od 10.45 – boční vchod, nevstupují do školní jídelny.
- Zákonný zástupce přihlašuje své dítě ke školnímu stravování na základě vyplněné přihlášky (ke stažení na webových stránkách školy).
- Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují výše uvedeného věku (viz vyhláška č. 107/2005 Sb., příloha č.1.).
- Strávníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Žáci nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vracení k dojídaní, jsou pouze vybídnuti k ochutnání.



- Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strávníci je neodnášejí z místnosti.
- Žáci - strávníci si mohou ovoce a zeleninu, kterou nezkonzumují v jídelně, odnést z jídelny ve svačinových boxech. Žáci, kteří zůstávají ve školní družině, si mohou pod dohledem paní vychovatelky tyto potraviny uschovat pro odpolední svačinu.
- Úhrada za stravování se hradí bezhotovostně sporožirovým, nebo běžným účtem formou inkasa měsíc předem. Při platbě v hotovosti je stravné hrazeno taktéž měsíc předem, tento způsob úhrady je možný jen v ojedinělých a odůvodněných případech.
- Ceny a normy podávaného jídla se řídí předpisy o školním stravování.
- Po zaplacení stravného strávník přihlášen automaticky k odběru menu č. I. Menu č. II. je nutné objednat si dva dny předem do 13 hodin.
- Odhlašování obědů si rodiče pro své děti provádí přednostně přes portál iCanteen.cz na webových stránkách školy nebo na mobilní aplikaci **den předem do 13 hodin**.
- Při náhlém onemocnění lze odhlásit tentýž den nejpozději **do 7:00 hodin** pomocí sms na tel. 733 582 222 nebo e-mailem. Není však možné tento způsob využívat několik dnů po sobě.
- Žák má nárok na dotovanou stravu pouze při pobytu ve škole v době školního vyučování.
- Pro žáky a zaměstnance školy se obědy do jídlonosiče vydávají v ceně finanční normy pouze v první den onemocnění, pokud se nejedná o infekční onemocnění (tzn. první den neplánované nepřítomnosti strávníka ve škole se považuje za pobyt ve škole).
- Běžný úklid během provozní doby zajišťují v jídelně pracovníce pro výdej stravy, včetně stolů a podlahy znečištěných jídlem.
- Strávníci používají k odběru stravy čipy, jsou povinni objednané jídlo potvrdit ve výdejovém okénku přiložením čipu na čtečku.
- V případě ztráty čipu je třeba zakoupit nový čip.
- Při odběru stravy 1. den při nemoci nebo nepřítomnosti strávníka je strava účtována ve snížené sazbě, za další dny nepřítomnosti se účtuje v plné sazbě (jako cizímu strávníkovi).
- Jídelní lístek se vyvěšuje na webových stránkách, informačních kioscích na chodbě při vstupu do jídelny, v jídelně školy, vždy nejpozději ve středu na období následujícího týdne.
- Z provozních důvodů, jako je plynulost výdeje náročnějších obědů a v době konání mimořádných akcí může dojít k redukci dvou jídel na jedno.

- Jídelní lístek může být změněn v důsledku nepředvídatelných okolností (havarijní situace, nedodání potravin, pracovní neschopnost pracovníků ŠJ).
- Cena stravného je dána vnitřním předpisem o stanovení stravného na příslušný kalendářní rok.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

- Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny.
- K zajištění bezpečnosti ve školní jídelně je určen pedagogický dohled, který dbá o bezpečnost strávnicků, organizuje odběr stravy a dohlíží na čistotu a bezpečnost prostředí, zejména podlahy.
- Žáci dodržují ve školní jídelně zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu.
- Každou nehodu, poranění či zdravotní indispozici ve školní jídelně žáci okamžitě hlásí pedagogickému dohledu, který poskytne potřebnou péči.
- Žáci se ve školní jídelně chovají způsobem, který vylučuje jakékoliv projevy ponižování nebo ubližování (zejména vůči žákům mladším a slabším).

IV. Pravidla pro zacházení s majetkem ve školní jídelně

- Žáci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním.
- Žáci šetří zařízení a vybavení jídelny.
- Žáci oznámí zjištěné závady školního majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně.
- Škodu na majetku školní jídelny, kterou způsobí žák svévolně, je povinen jeho zákonný zástupce uhradit nebo zajistit opravu.

Tímto vnitřním předpisem se ruší Vnitřní řád ze dne 1.9.2023. Platnost je od 1.11.2024.
V Uherském Ostrohu dne 1.11.2024

Věra Andrýsková, v.r.
vedoucí školní jídelny

PaedDr. Dagmar Bistrá, v.r.
ředitelka školy