



ZŠ UH. OSTROH	
Došlo:	22. 9. 2023
č.j.	G 22/23

Město Uherský Ostroh

DODATEK č. 5

ke Zřizovací listině příspěvkové organizace města Uherský Ostroh

Město Uherský Ostroh se sídlem Uherský Ostroh, Zámecká 24, PSČ 687 24, IČO 00291480, v souladu s ust. § 27 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s ust. § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s ust. § 178 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů vydává usnesením Zastupitelstva města Uherský Ostroh č. Z/2023/5/A/12 ze dne 13. 9. 2023 Dodatek č. 5 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Základní škola, Uherský Ostroh, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace, schválené zastupitelstvem města Uherský Ostroh dne 18. 7. 2001 ve znění pozdějších dodatků (dále jen „Zřizovací listina“), kterým se mění Zřizovací listina tak, že po provedené změně je úplné znění Zřizovací listiny toto:

I.

Název zřizovatele

Název zřizovatele: město Uherský Ostroh
Sídlo: Zámecká 24, 687 24 Uherský Ostroh
IČO: 00291480
Okres: Uherské Hradiště
dále jen „zřizovatel“

II.

Název, sídlo a identifikační číslo příspěvkové organizace

Název: Základní škola, Uherský Ostroh, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace
Sídlo: Školní 400, 687 24 Uherský Ostroh
IČO: 70938172
dále jen „příspěvková organizace“

III.

Vymezení účelu a předmětu činnosti

- (1) Hlavní účel, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je zajištění činností v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“).
- (2) Předmět činnosti odpovídající vymezení hlavního účelu zřízení příspěvkové organizace je výkon činnosti základní školy, školní družiny, školního klubu a zařízení školního stravování – školní jídelny.
 - a) **Základní škola**
Příspěvková organizace poskytuje základní vzdělávání žákům. Základní vzdělání vede k tomu, aby si žáci osvojili potřebné strategie učení a na jejich základě byli motivováni k celoživotnímu učení, aby se učili tvořivě myslet a řešit přiměřené problémy, účinně komunikovat a spolupracovat, chránit své fyzické i duševní zdraví,

vytvořené hodnoty a životní prostředí, být ohleduplní a tolerantní k jiným lidem, k odlišným kulturním a duchovním hodnotám, poznávat své schopnosti a reálné možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o své další životní dráze a svém profesním uplatnění.

Činnost příspěvkové organizace se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., školským zákonem, a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

b) **Školní družina**

Příspěvková organizace poskytuje zájmové vzdělávání žákům. Činnost školní družiny se řídí ustanoveními § 111 a násl. zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, a vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

c) **Školní klub**

Příspěvková organizace poskytuje zájmové vzdělávání žákům. Činnost školního klubu se řídí ustanoveními § 111 a násl. zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, a vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

d) **Zařízení školního stravování – školní jídelna**

Příspěvková organizace zajišťuje dle ust. § 119 školského zákona a prováděcích předpisů ke školskému zákonu stravování žáků. Školní jídelna zajišťuje také stravování zaměstnanců škol a školských zařízení a stravovací služby i pro další osoby, a to za úplatu.

IV.

Statutární orgán příspěvkové organizace a způsob jeho vystupování jménem příspěvkové organizace

- (1) Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel školy (dále jen „ředitel“). Ředitele jmenuje a odvolává Rada města Uherský Ostroh.
- (2) Jménem příspěvkové organizace jedná ředitel samostatně v souladu s platnými předpisy a v rámci oprávnění daných Zřizovací listinou.
- (3) Ředitel jmenuje a odvolává své zástupce, kteří ho zastupují v době jeho nepřítomnosti. Pokud ředitel stanoví více zástupců, určí z nich jednoho statutárního zástupce. Ředitel je povinen vymezit práva a povinnosti svých zástupců.
- (4) Ředitel se za příspěvkovou organizaci podepisuje tak, že k natištěnému nebo jinak napsanému názvu příspěvkové organizace připojí svůj podpis a otisk razítka příspěvkové organizace.
- (5) Ředitel plně odpovídá za činnost a rozvoj organizace, a to v souladu s platnými právními předpisy.
- (6) Ředitel může písemně pověřit k jednotlivým právním úkonům jiného zaměstnance organizace nebo jinou osobu, a to na základě smluvního vztahu.
- (7) Ředitel je povinen vydat a aktualizovat organizační řád, který vymezí podrobnosti o organizační struktuře s vymezením práv a povinností jednotlivých zaměstnanců, případně dalších osob. Ředitel vydává vnitřní dokumenty dle provozních potřeb a v souladu s platnými právními předpisy.
- (8) Ředitel právně jedná za zaměstnavatele vůči zaměstnancům organizace.

V.

Vymezení majetku

- (1) Zřizovatel předává příspěvkové organizaci k hospodaření nemovitý majetek zapisovaný do katastru nemovitostí, jehož soupis je uveden v Příloze č. 1 této Zřizovací listiny (dále jen „nemovitý majetek“).
- (2) Ostatní majetek (tzn. veškerý majetek s výjimkou majetku uvedeného v odst. 1 tohoto článku), který předává zřizovatel příspěvkové organizaci k hospodaření, je uveden v Příloze č. 2 této Zřizovací listiny (dále jen „ostatní majetek“).

- (3) Zřizovatelem není příspěvkové organizaci umožněno nabytí majetku do svého vlastnictví. Veškerý majetek je ve vlastnictví zřizovatele, který byl příspěvkové organizaci svěřen k hospodaření.
- (4) Příspěvková organizace nabývá finanční a věcné dary vždy do vlastnictví zřizovatele. Předchozí písemný souhlas zřizovatele s nabytím daru je nezbytný vždy v případech darování nemovitého majetku a v případě daru v hodnotě vyšší než 100 000 Kč. V ostatních případech není souhlas zřizovatele s darem podmínkou uzavření darovací smlouvy.
- (5) Rozsah majetku se:
 - a) snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení,
 - b) snižuje o majetek, který příspěvková organizace předala zřizovateli, a to k okamžiku jeho předání,
 - c) zvyšuje o majetek, který byl této příspěvkové organizaci předán zřizovatelem, a to k okamžiku jeho převzetí,
 - d) zvyšuje o majetek, který byl touto příspěvkovou organizací nabyt na základě zmocnění uvedeného v čl. VI odst. 1 této Zřizovací listiny do vlastnictví zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.

VI.

Vymezení práv a povinností ke svěřenému majetku, pravidla hospodaření

- (1) Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do vlastnictví zřizovatele majetek dle ust. § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a to ostatní majetek v pořizovací ceně nepřesahující částku 300 000 Kč bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele. Veškerý nemovitý majetek a ostatní majetek, jehož pořizovací cena přesahuje částku 300 000 Kč, je oprávněna příspěvková organizace nabývat pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
- (2) Příspěvková organizace nesmí svěřený nemovitý majetek prodat, směnit, darovat, zatěžovat zástavním právem nebo věcnými břemeny nebo ho vložit do majetku právnických osob.
- (3) Příspěvková organizace se při nakládání se svěřeným majetkem řídí předpisy a pokyny stanovenými zřizovatelem.
- (4) Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku tato práva a povinnosti:
 - a) Majetek držet a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti podle této Zřizovací listiny.
 - b) Pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy.
 - c) Příspěvková organizace zabezpečuje na vlastní náklady veškeré opravy a údržbu svěřeného ostatního majetku.
 - d) Příspěvková organizace zajišťuje opravy, údržbu a technické zhodnocení svěřeného majetku nemovitého s celkovými náklady nepřesahujícími 100 000 Kč s DPH za jednotlivou akci, a to v souladu se zřizovatelem schváleným plánem oprav, údržby a technického zhodnocení. Jednotlivou akci se rozumí soubor všech činností nutných k naplnění cíle, není přípustné jednotlivé akce uměle rozdělovat. Opravy, údržbu a technické zhodnocení nad hranici stanovenou v předchozí větě zajišťuje zřizovatel. Příspěvková organizace je povinna zajistit opravy, údržbu a technické zhodnocení svěřeného majetku nemovitého vždy v případech mimořádně naléhavé potřeby, která nesnese odkladu. Jde zejména o takové případy, kdy je ohroženo zdraví nebo životy lidí, při haváriích nebo přírodních pohromách.
 - e) Pojistit majetek dle pokynů zřizovatele.
 - f) Zabezpečovat v souladu s příslušnými předpisy revize a technické prohlídky majetku.
 - g) Dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší),

- v oblasti dopravy a silničního hospodářství (např. zajišťováním údržby komunikací na svěřených nemovitostech, chodníků) apod.
- h) Informovat zřizovatele na základě jeho požadavku o vzniku nároku nebo povinnosti z pojistné události, z bezdůvodného obohacení či náhrady škody apod.
 - i) Příspěvková organizace je oprávněna pronajmout nebo zapůjčit svěřený majetek, pokud tím bude prováděn výkon hlavního předmětu činnosti příspěvkové organizace. Pronájem svěřeného majetku, který není výkonem hlavního předmětu činnosti příspěvkové organizace, může být realizován pouze tehdy, pokud nebude narušen výkon hlavního předmětu činnosti příspěvkové organizace. Nájem svěřeného majetku nemovitého na dobu delší než 1 rok lze sjednat pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Toto ustanovení se netýká opakovaných krátkodobých nájmu, kdy předmět nájmu je užíván nájemcem na základě smluvního vztahu pouze vymezený časový úsek, tzn. určité hodiny nebo dny v týdnu, a zároveň je v ostatní době užíván příspěvkovou organizací. Příspěvková organizace je povinna sjednat nájemné minimálně ve výši v místě a čase obvyklé. V odůvodněných případech může příspěvková organizace stanovit nájemné nižší, než je cena obvyklá. Příjem z nájmu svěřeného majetku je příjmem příspěvkové organizace. Příspěvková organizace je povinna v případě uzavření nájemní smlouvy na dobu delší než 1 rok sjednat inflační doložku změny nájemného.
 - j) Informovat zřizovatele o uzavřených smlouvách o nájmu a smlouvách o výpůjčce, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů od jejího uzavření. O uzavření jiných smluv je příspěvková organizace povinna zřizovatele informovat v případě, pokud si to vyžádá, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů ode dne, kdy jí byla doručena výzva zřizovatele k předání smlouvy.
 - k) Využívat všech práv vlastníka, zejména zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v záležitostech týkajících se tohoto majetku, včas podávat návrhy na zahájení řízení k vymožení pohledávek, uplatňovat právo na náhradu škody, vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí, přijímat plnění z pojistných smluv a zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v řízeních správních (např. v řízení stavebním).
 - l) Příspěvková organizace je oprávněna opotřebený nebo zastaralý svěřený ostatní majetek vyřadit, a to zejména likvidací, použitím na náhradní díly nebo úplatným převodem. U ostatního majetku v pořizovací ceně převyšující 100 000 Kč je povinna si vyžádat souhlas zřizovatele. Příspěvková organizace je povinna přebytečný a nepotřebný svěřený ostatní majetek movitý nabídnout zřizovateli. Nabídka proběhne v elektronické podobě (e-mailem) na zřizovatelem předem stanovenou adresu. Nabídka se má za neakceptovanou, pokud v termínu do 14 kalendářních dnů od jejího učinění není doručena odpověď. V případě akceptace nabídky zřizovatelem je o převodu svěřeného majetku sepsán předávací protokol. Pokud nabídka není akceptována, je příspěvková organizace oprávněna svěřený ostatní majetek vyřadit, a to přednostně úplatným převodem, dále pak použitím na náhradní díly nebo likvidací při dodržení zásady hospodárnosti. Finanční prostředky nebo jiný majetkový prospěch získaný v souvislosti s vyřazením svěřeného ostatního majetku je u příspěvkové organizace zdrojem fondu investic.
 - m) Příspěvková organizace je povinna zajistit dodržení povinností plynoucích ze závazků souvisejících s dotačními tituly obdrženy zřizovatelem, které jsou jí zřizovatelem písemně vymezeny.
 - n) Za ochranu svěřeného majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s tímto majetkem odpovídá statutární orgán příspěvkové organizace.
 - o) Majetková práva a povinnosti příspěvkové organizace nevymezená touto Zřizovací listinou vykonává zřizovatel.
 - p) Zřizovatel je oprávněn stanovit příspěvkové organizaci způsob a rozsah vedení majetkové evidence a postup inventarizace.

- (5) Pravidla pro výrobu a prodej zboží:
- Příspěvková organizace je oprávněna pořizovat zásoby, vyrábět výrobky, prodávat výrobky a zboží v souladu s účelem stanoveným ve Zřizovací listině a v souladu s umožněnou doplňkovou činností.
 - Příspěvková organizace není omezena v rozsahu práv při výrobě a prodeji zboží, vždy musí zajistit účelnost, hospodárnost a efektivnost svého konání.
- (6) Pohledávky a další práva:
- Příspěvková organizace je povinna uplatňovat svá práva a pohledávky řádně a včas. Je povinna zabezpečit, aby nedošlo k jejich zániku nebo promlčení.
 - Příspěvková organizace je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení. Příspěvková organizace odpovídá za škodu vzniklou na svěřeném majetku a také za škodu, kterou by tento majetek způsobil třetím osobám.
 - Příspěvková organizace je oprávněna vzdát se práva, pokud částka v jednotlivém případě nepřevyšuje částku 5 000 Kč, a to v případech, kdy se lze důvodně domnívat, že vymáhání nebude úspěšné nebo by náklady na vymáhání převyšily výnosy z vymáhané pohledávky. V jiném případě není oprávněna se vzdát práva bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele.
 - Příspěvková organizace je oprávněna postoupit pohledávku v případě, že je to pro ni prokazatelně výhodné, a to bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele, pokud částka v jednotlivém případě nepřevyšuje částku 5 000 Kč. V ostatních případech je nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele.
 - Příspěvková organizace je oprávněna realizovat započtení pohledávek.
 - Příspěvková organizace je oprávněna uzavírat dohodu o splátkách, kdy lhůta splatnosti nepřesáhne 365 dnů. V případě delší lhůty splatnosti uzavírá dohodu o splátkách pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
 - Je oprávněna uzavírat smlouvy o přistoupení k dluhu a převzetí dluhu pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.

VII.

Hospodaření příspěvkové organizace

- Hospodaření příspěvkové organizace se řídí rozpočtem (plánem nákladů a výnosů). Finanční vztah příspěvkové organizace k rozpočtu zřizovatele, zejména výše a časové rozložení příspěvku, a dále závazné ukazatele hospodaření jsou zřizovatelem stanoveny vždy na účetní období neprodleně po jejich schválení.
- Příspěvková organizace je povinna zřizovateli předložit vždy do 31. 10. příslušného roku návrh rozpočtu na následující rok, návrh střednědobého výhledu rozpočtu a plán odpisů, pokud zřizovatel pro příslušný rok neoznámí v předstihu dřívější termín.
- Příspěvková organizace je povinna zřizovateli předložit vždy do 31. 10. příslušného roku plán významných akcí na následující rok, pokud zřizovatel pro příslušný rok neoznámí v předstihu dřívější termín.
- Příspěvková organizace je povinna čtvrtletně informovat o hospodaření příspěvkové organizace. Forma předkládané informace může být zřizovatelem průběžně upravena.
- V případě, že k prvnímu dni účetního období není zřizovatelem schválen rozpočet příspěvkové organizace, platí do doby jeho schválení rozpočet předešlého období. Do doby schválení finančního vztahu zřizovatele k příspěvkové organizaci a stanovení závazných ukazatelů hospodaření je možné realizovat jen nezbytné náklady související s běžným zajištěním činnosti.
- Úhrady, ke kterým se příspěvková organizace zaváže, nesmí překračovat její finanční možnosti a závazné ukazatele hospodaření.
- Zřizovatel příspěvkové organizaci stanoví rozsah a strukturu informací, které má příspěvková organizace zřizovateli předkládat, a dále stanoví příspěvkové organizaci termín pro toto předložení.
- Příspěvková organizace je povinna dodržovat veškeré obecně závazné právní předpisy.

- (9) Příspěvková organizace je povinna umožnit provádění její kontroly zřizovatelem, a to v rozsahu, čase a způsobem daným požadavky zřizovatele.

VIII.

Okruhy doplňkové činnosti

- (1) Příspěvková organizace je oprávněna provozovat Zřizovací listinou vymezenou doplňkovou činnost pouze za předpokladu, že tato doplňková činnost nenaruší věcně ani finančně výkon hlavního předmětu činnosti příspěvkové organizace.
- (2) Příspěvková organizace je povinna informovat zřizovatele o rozsahu, ekonomice a případných rizicích uskutečňované doplňkové činnosti, a to pravidelně ve zprávě o hospodaření za předchozí účetní období.
- (3) Výnosy z doplňkové činnosti může příspěvková organizace použít pouze ve prospěch své hlavní činnosti. Použití výnosů z doplňkové činnosti k jinému účelu je možné jen s písemným souhlasem zřizovatele.
- (4) Vymezení doplňkové činnosti:
- pronájem a další právní formy užívání prostor sloužících ke sportovní a rekreační činnosti za úplatu,
 - pronájem a další právní formy užívání ostatních nebytových prostor za úplatu,
 - výpůjčky školského a jiného zařízení pro sportovní a společenské účely za úplatu,
 - hostinská činnost – stravování cizích strávníků z řad veřejnosti, závodní stravování zaměstnanců jiných organizací,
 - výroba a prodej dárkových a dekorativních předmětů,
 - kopírovací služby,
 - pořádání veřejných sportovních, kulturních a společenských akcí,
 - pořádání dětských rekreačních a rekreačně vzdělávacích akcí,
 - grafické a kresličské práce,
 - pořádání kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti,
 - výuka jazyků,
 - překladatelská a tlumočnická činnost,
 - provozování bufetu,
 - mimoškolní výchova a vzdělávání,
 - dodávka tepelné energie,
 - zprostředkovatelská činnost,
 - reklamní činnost.

IX.

Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena

Příspěvková organizace je zřízena na dobu neurčitou.

X.

Závěrečná ustanovení

- (1) Práva a povinnosti zřizovatele a příspěvkové organizace neupravené touto Zřizovací listinou se řídí obecně závaznými právními předpisy České republiky, a to zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění a zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.
- (2) Součástí této Zřizovací listiny jsou tyto přílohy:
Příloha č. 1 Soupis nemovitého majetku
Příloha č. 2 Soupis ostatního majetku

- (3) Tato Zřizovací listina nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího schválení zastupitelstvem města.
- (4) Tato Zřizovací listina je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž všechny mají platnost originálu. Jedno vyhotovení obdrží příspěvková organizace a dvě vyhotovení obdrží zřizovatel.

Uherský Ostroh dne 20. 9. 2023

Bc. Vlastimil Kuřimský
starosta



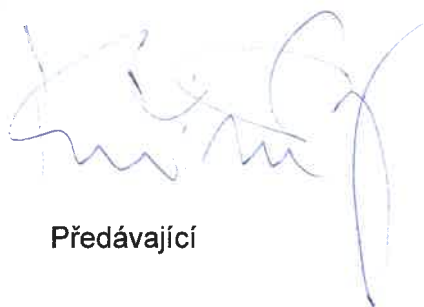
Tomáš Bravený
místostarosta

Příloha č. 2 k DODATKU č. 5 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace města Uherský Ostroh

Soupis ostatního majetku svěřeného Základní škole, Uherský Ostroh, okres Uherské Hradiště, p. o., k hospodaření

Město Uherský Ostroh předává majetek uvedený v příložených soupisech k hospodaření své příspěvkové organizaci Základní škola, Uherský Ostroh, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace, Školní 400, 687 24 Uherský Ostroh, IČ 70938172.

Uherský Ostroh dne 20. 9. 2023



Předávající

M Ě S T O
Uherský Ostroh
PSČ 687 24; tel.: 572 430 521
IČ: 291 480. DIČ: CZ00291480

Přebírající



Základní škola,
Uherský Ostroh, okres Uherské Hradiště,
příspěvková organizace
Sídlo: Školní 400, 687 24 Uherský Ostroh
IČO: 70938172